



# Grundlæggende Lederuddannelse online

Professionel ledelse er en afgørende forudsætning for at drive virksomhed med økonomisk succes og grundlaget for at sikre høj kvalitet i ydelser og produkter. Derfor har vi på CELF i mange år uddannet ledere til både produktionsvirksomheder, håndværksfag, kommuner, private servicevirksomheder og detailbranchen. Ønsker du eller dine medarbejdere at få en grundlæggende faglig viden som leder, så er Grundlæggende Lederuddannelse et godt tilbud til dig.

Uddannelsen giver dig mange gode værktøjer til at håndtere personalemæssige udfordringer, til at udvikle større gennemslagskraft samt evne til at bringe det bedste frem i dine medarbejdere. Her samler du kort sagt værktøjer til din personlige lederværktøjskasse.

I efteråret 2024 kan du gennemføre Grundlæggende Lederuddannelse som e-learning med holdstart fra den 12. august og afslutning den 19. december 2024.

## Uddannelsen består af:

Fag	Kursusnr.	Varighed
Modul 1: Ledelse og det personlige lederskab	49728	3
Modul 2: Kommunikation som ledelsesværktøj	49729	2
Modul 3: Mødeledelse	49730	1
Modul 4: Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	49732	2
Modul 5: Situationsbestemt ledelse	49733	2
Modul 6: Forandringsledelse	49734	3
<b>Ekstra fag:</b>		
Modul 7: Coaching som ledelsesværktøj	44633	3
Modul 8: Anerkendende ledelse	42833	2

## Pris:

Inden for AMU målgruppen kr. 2.704,00 (2024 priser)

Uden for AMU målgruppen kr. 8.519,00 (2024 priser)

## Pris med ekstra fag

Inden for AMU målgruppen kr. 3.744,00 (2024 priser)

Uden for AMU målgruppen kr. 11.719,00 (2024 priser)

Der er mulighed for at søge om VEU-godtgørelse for personer inden for AMU målgruppen.

Den udgør kr. 940,00 pr. dag pr. medarbejder i 2024.

Der tages forbehold for ændringer i de angivne priser.

## Opstart

Der er opstart hver mandag. Sidste opstart i 2. halvår er den 2. december 2024.

BEMÆRK: Du skal afkrydse alle kurser og under tilmelding vælge datoer af systemtekniske årsager dvs. datoerne er ikke bindende. Du vælger selv, hvornår du vil gennemføre kurset.

## Målbeskrivelser:

### Modul 1: 49728 Ledelse og det personlige lederskab

Deltageren er bevidst om egen lederstil, adfærd og grundholdning og om faktorer, der påvirker samspillet mellem ledere og medarbejdere. Deltageren er bevidst om sin rolle i forhold til egne lederkolleger og virksomhedens øvrige ledelse. Deltageren kan løse ledelses- og samarbejdsproblemer på et grundlæggende niveau.

### Modul 2: 49729 Kommunikation som ledelsesværktøj

Deltageren er bevidst om kommunikationens betydning for egen lederrolle med baggrund i kendskab til perception og de verbale og nonverbale elementer i kommunikationsprocessen. Deltageren kan aktivt bruge forskellige kommunikationsformer i kommunikationen med medarbejdere, lederkolleger og egen leder.

### Modul 3: 49730 Mødeledelse

Deltageren kan som et element i ledelsesfunktionen afholde og lede forskellige typer af møder, fx afdelingsmøder og tavlemøder. Deltageren kan fastlægge mødets formål og indhold og sikre, at mødeprocessen har værdi for alle involverede parter.

### Modul 4: 49732 Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler

Deltageren kan i ledelsesfunktionen gennem sit kendskab til konflikter og reaktioner på disse forebygge og løse konflikter. Deltageren kan afdække kerneproblemstillingen i en konflikt. Endvidere kan deltageren gennemføre udfordrende samtaler, der kan rumme konfliktpotentialer.

### Modul 5: 49733 Situationsbestemt ledelse

Deltageren kan efter kurset anvende relevante ledelsesværktøjer situationsbestemt, herunder uddelegere ansvar, kompetencer og opgaver i forhold til den enkelte medarbejders aktuelle behov. Deltageren kan desuden skabe trivsel og motivation samt øge effektivitet og produktivitet, uden at det resulterer i stress og mistrivsel.

### Modul 6: 49734 Forandringsledelse

Deltageren kan skabe optimale funktionsbetingelser og igangsætte forandrings- og udviklingsprocesser, der fremmer medarbejdernes motivation, effektivitet og tilfredshed. Deltageren er bevidst om sin egen rolle i en forandrings- og udviklingsproces og om faktorer, der styrker det sociale arbejdsmiljø inden for eget arbejdsområde.

### Modul 7: 44633 Coaching som ledelsesværktøj

Deltageren kan på et grundlæggende niveau planlægge og igangsætte coachingaktiviteter på det operationelle niveau som én af metoderne i personaleudvikling. Deltageren kender og kan anvende korrekte coachingmetoder i forskellige situationer f.eks. i forhold til grupper/enkeltpersoner og formel/uformel coaching. Deltageren kan afdække forudsætningerne for at skabe et optimalt miljø for coaching på det operationelle niveau, og implementere metoden overfor medarbejdere.

### Modul 8: 42833 Anerkendende ledelse

Deltageren har viden om anerkendende ledelse, herunder hvilken rolle kommunikation og dialog spiller i anerkendende ledelse. Deltageren kan i forlængelse heraf operationalisere de kommunikationsformer, der er karakteristiske for anerkendende ledelse. Deltageren kan anvende den anerkendende tilgang som et operationelt dialogredskab til udvikling af medarbejdernes faglige og personlige kompetencer. Det kan fx være gennem MUS-samtaler og coaching. Derudover kan deltageren anvende den anerkendende tilgang til at sikre en fremadrettet, konsensusorienteret og løsningsorienteret tilgang til problemer og konflikter.

## Yderligere oplysninger

Kursussekretær, Lene Andersen [lena@celf.dk](mailto:lena@celf.dk), 54 888 852  
Virksomhedskonsulent Lars Hammershøj, [lham@celf.dk](mailto:lham@celf.dk), 40 877 688

Se mere på [www.celfkurser.dk](http://www.celfkurser.dk).

## Tilmelding

Du kan tilmelde dig direkte her på  
[www.voksenuddannelse.dk](http://www.voksenuddannelse.dk).

Søg på kviknr.: 37640224hr04led-el

